

Số: 02/TB-UBND

Son Giang, ngày 24 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Kết luận của Chủ tịch UBND xã tại hội nghị giao ban triển khai công tác Cải cách hành chính đầu năm 2022

Ngày 21 tháng 02 năm 2022, đồng chí Nguyễn Đức Thắng, Chủ tịch UBND xã đã chủ trì hội nghị giao ban triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2022. Cùng tham dự hội nghị có đồng chí Phan Văn Chương, Phó Chủ tịch UBND xã; Cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã.

Sau khi nghe Văn phòng thông qua Kế hoạch thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2022 và ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp, đồng chí Nguyễn Đức Thắng, Chủ tịch UBND xã kết luận như sau:

1. Trong năm 2021 xã Sơn Giang đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện hoàn thành cơ bản các nội dung về Cải cách hành chính (CCHC) theo kế hoạch đề ra. Kết quả công tác CCHC đã có tác động tích cực đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với cơ quan nhà nước. Tuy nhiên, vẫn còn một số nội dung về CCHC thực hiện kết quả đạt còn thấp; một số công chức chuyên môn còn thiếu chủ động, chưa thể hiện sự quyết tâm cao trong thực hiện các nhiệm vụ về CCHC. Việc khắc phục các tồn tại, hạn chế được chỉ ra sau kiểm tra CCHC, thẩm định CCHC của một số bộ phận chuyên môn chưa triệt để, kịp thời.

2. Để triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ năm 2022, góp phần hoàn thành tốt các nội dung về CCHC năm 2022, đề nghị các công chức chuyên môn tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra; bám sát các nội dung trên lĩnh vực phụ trách về CCHC theo Bộ tiêu chí xác định chỉ số cải cách hành chính tại Quyết định số 3396/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 của UBND tỉnh và Kế hoạch CCHC của xã để triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả. Đồng thời tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

- Giao cho ông Dương Đức Chính, Công chức Văn phòng – Thống kê. Quản lý toàn diện Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; tham mưu Ủy ban nhân dân xã quyết định các chủ trương, biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý trong công tác CCHC; phối hợp với các bộ phận chuyên môn triển khai các công tác cải cách hành chính của địa phương; tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổng hợp công tác tổ chức bộ máy theo quy định của pháp luật; tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng các văn bản báo cáo với

UBND huyện về công tác cải cách hành chính theo quy định. Phối hợp bộ phận tham mưu giúp việc công tác CCHC thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Ông Nguyễn Cao Thế, Công chức Tư pháp – Hộ tịch. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã về công tác cải cách thể chế, bao gồm: đổi mới công tác xây dựng và ban hành các văn bản; rà soát, kiểm tra định kỳ về công tác ban hành văn bản; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm đảm bảo việc thực thi pháp luật nghiêm minh của cơ quan, của cán bộ, công chức và mọi tầng lớp nhân dân trên địa bàn; phối hợp với Văn phòng UBND xã và các cán bộ chuyên môn có liên quan trong việc rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính theo quy định, có kiến nghị đơn giản hóa, bãi bỏ TTHC. Phối hợp với bộ phận liên quan thực hiện liên thông các TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 06 tuổi. Tham mưu giúp việc công tác CCHC thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Ông Phan Hiếu Thuận, Công chức Địa chính - Xây dựng. Phối hợp với cơ quan cấp trên thực hiện tốt phần mềm một cửa liên thông các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình phụ trách; tham mưu UBND xã thực hiện tốt lĩnh vực lĩnh vực xây đất đai; phối hợp bộ phận tham mưu giúp việc công tác CCHC thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Ông Nguyễn Thanh Lê, Công chức Văn hóa – Xã hội. Tham mưu UBND xã quản lý và sử dụng thiết bị công nghệ thông tin của cơ quan; các hệ thống thông tin trong cơ quan: Thư điện tử công vụ, phần mềm quản lý văn bản về điều hành, phần mềm một cửa điện tử, trang thông tin điện tử, các ứng dụng chuyên ngành; các quy chế, quy định khác phù hợp thực tế của cơ quan để đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ Cải cách hành chính; Tổ chức phổ biến, triển khai các quy định của pháp luật trong lĩnh vực công nghệ thông tin; tổ chức kiểm tra, giám sát toàn bộ hệ thống thông tin của cơ quan nhằm rà soát, đánh giá, phát hiện những nguy cơ hoặc sự cố gây mất an toàn thông tin số để tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý cần thiết, kịp thời. Chủ động xây dựng và nâng cao chất lượng các chuyên mục tuyên truyền pháp luật về cải cách hành chính, các thông tin tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, tập trung tuyên truyền các văn bản về cải cách hành chính, chú trọng cải cách hành chính. Tham mưu UBND xã thực hiện tốt lĩnh vực Văn hóa Thể thao và Du lịch , phối hợp bộ phận tham mưu giúp việc công tác CCHC thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Bà Đinh Thị Trang, Công chức Văn hóa – Xã hội. Tham mưu UBND xã thực hiện tốt lĩnh vực Lao động thương binh và xã hội; phối hợp với bộ phận liên quan thực hiện liên thông các TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 06 tuổi; phối hợp bộ phận tham mưu giúp

việc công tác CCHC thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Ông Hồ Nguyên Chất, Phó Trưởng Công an xã. Phối hợp với Bộ phận liên quan thực hiện liên thông các TTHC về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ BHYT cho trẻ em dưới 06 tuổi. Phối hợp bộ phận tham mưu giúp việc công tác CCHC thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Ông Phan Xuân Thân, Công chức Tài chính- Kế toán. Tham mưu Ủy ban nhân dân xã về công tác cải cách tài chính công, bao gồm: triển khai, thực hiện các quy định của Nhà nước về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tham mưu các giải pháp nhằm nâng cao mức thu nhập cho CB,CC trong thực hiện khoán chi; là đầu mối phối hợp với các bộ phận chuyên môn có liên quan về cải cách tài chính công; Niêm yết công khai Tài chính hàng tháng, quý, năm. Tham mưu UBND xã thực hiện tốt lĩnh vực Tài chính – Ngân sách về thủ tục thẩm định và thông báo quyết toán vốn đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn Ngân sách nhà nước theo niên độ ngân sách hàng năm của UBND cấp huyện, cấp xã.

- Bà Lê Thị Bông, Công chức Văn phòng – Thống kê. Người trực tiếp làm công tác Tiếp nhận và trả kết quả. Hướng dẫn tổ chức, công dân hoàn tất hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, nhận lại kết quả giải quyết hồ sơ từ các bộ phận chuyên môn và trả kết quả cho tổ chức, công dân cũng như chuẩn bị đầy đủ các biểu mẫu, tờ khai để cung cấp cho công dân khi có nhu cầu. Ghi chép đầy đủ thông tin hồ sơ luân chuyển cho Công chức chuyên môn và nhận kết quả từ chuyên môn trả cho công dân đúng quy định; Phối hợp bộ phận tham mưu giúp việc công tác CCHC thực hiện tốt phần mềm một cửa điện tử tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Các cán bộ, công chức khác theo chức năng nhiệm vụ của mình phối hợp tổ chức thực hiện tốt kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

Trên đây là Kết luận của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tại hội nghị giao ban triển khai công tác Cải cách hành chính năm 2022; UBND xã thông báo để các ban ngành được biết, phối hợp, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Cán bộ, công chức cấp xã;
- Thôn trưởng 8 đơn vị;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thắng